

La Rédaction de la fiche de Synthèse des TPE

- NOM , Prénom – Classe - Groupe
- Sujet et problématique :

Votre synthèse est individuelle. Elle est une argumentation : **vous défendez votre travail ; mais en même temps vous montrez que vous avez un regard objectif** sur ce qui a été effectué.

Elle répond aux questions du COMMENT et du POURQUOI.

C'est un document d'une a deux pages dactylographiées qui doit :

- **Présenter votre démarche et rendre compte du travail sur l'année.**
- **Présenter votre production.**
- **Tirer des conclusions. La synthèse résume et explicite vos choix.**

RAISONS DU CHOIX

- Justifier le choix du **thème** et du **sujet**.
- Justifier le choix de la **problématique**.
- Justifier le choix du type de **production**.
- S'il y a eu des **changements** en cours de route, les justifier.

PRESENTATION DE LA DEMARCHE

- Comment avez-vous **questionné le thème et le sujet** ? (liste de mots-cles....) ?
- **Comment avez-vous identifié les sources d'information** : dans le CDI, consultation d'usuels, interrogation de BCDI, interrogation de moteurs de recherche sur Internet... ?
- Comment avez-vous identifié les **sources d'information à l'extérieur de l'établissement = ancrage local** (documents, personnes, centres de ressources...)?
- Comment avez-vous **évalué, trié, exploité** les documents trouvés ?
- Comment avez-vous prévu le matériel et organisé le temps nécessaire à la réalisation de votre **production** ?

- Comment avez-vous **partagé les tâches à l'intérieur du groupe** : quel était votre rôle ? La synthèse **rend compte du travail de groupe mais fait apparaître quel y a été votre rôle**.
- Quelles étaient les principales **difficultés** rencontrées et comment les avez-vous dépassées ?

BILAN

- Qu'avez-vous appris au niveau des **connaissances** (par rapport aux deux matières impliquées) ?
- Qu'avez-vous appris au niveau des **méthodes et savoir-faire** ?
- Avez-vous **aimé** ce type de travail ? Pourquoi ?
- **Si c'était à refaire**, que feriez-vous autrement ?